

قرارداد پذیرندگی پایانه فروش (معمولی) شرکت فن آوا کارت

به موجب این قرارداد شرکت فن آوا کارت به شماره ثبت ۲۰۹۱۵۲ کد اقتصادی ۴۱۱۱۴۸۵۵۷۳۷۴ شناسه ملی ۱۰۱۰۲۵۰۶۵۲۰ به نشانی تهران - میدان آرژانتین - خ الوند - خ ۲۹ - پ ۵ کد پستی ۱۵۱۶۶۴۴۸۱۱ با مجوز رسمی از بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران به تاریخ ۲۶/۰۶/۸۲ شماره ۳۲/۲۶۸۵۳ و با مجوز رسمی از شرکت شاپرک براساس مدت اعتبار اعلام شده از سوی شرکت شاپرک و به نمایندگی که در این قرارداد شرکت نامیده میشود از یک طرف و شرکت /فروشگاه/سازمان/بنگاه/موسسه..... به شماره ثبت..... با مدیریت / نمایندگی..... و روزنامه رسمی صاحبان امضا مجاز..... کد ملی /شناسه ملی شماره پذیرنده شماره پایانه آدرس فروشگاه :..... تلفن..... فاکس تلفن همراه نوع صنف..... نوع بانک کد پستی..... شماره شبنا که در این قرارداد پذیرنده کارت نامیده میشود از طرف دیگر ملزم و متعهد به اجرای مفاد قرارداد به شرح ذیل می باشند.

ماده (۱) موضوع قرارداد

عبارت است از تحویل، نصب، آموزش و پشتیبانی تعداد یک دستگاه کارتخوان معمولی مدل در محل پذیرنده به صورت امانی و قبول کارتهای قابل پذیرش در دستگاه کارتخوان به منظور فروش کالا و خدمات به دارندگان کارت. تبصره ۱: "پذیرنده" ارایه کننده کالا و یا خدمات می باشد.

ماده (۲) مدت قرارداد

مدت این قرارداد از تاریخ امضا یک سال کامل شمسی است. چنانچه ظرف مدت یک ماه قبل از تاریخ انقضا هر یک از طرفین تمایل خود را مبنی بر عدم تمدید قرارداد کتبا اعلام ننماید مدت قرارداد متناوبا برای یک سال دیگر قابل تمدید خواهد بود.

ماده (۳) تعهدات شرکت

۱-۳) شرکت متعهد میشود پس از امضای قرارداد، دستگاه کارتخوان و تجهیزات جانبی آن را به صورت امانت در مکان مورد توافق نصب نموده و طریقه به کار گیری و استفاده از دستگاه را به پذیرنده آموزش دهد.
۲-۳) شرکت متعهد می گردد ملزومات مصرفی کارتخوان را تامین نماید.
۳-۳) در صورت ایجاد هر گونه تغییر در ضوابط و مقررات بانک مرکزی و شاپرک، شرکت موارد را به عنوان الحاقیه قرارداد در نظر گرفته و به پذیرنده اعلام مینماید. این تغییرات جزء لاینفک این قرارداد محسوب شده و طرفین موظف به اجرای آنها خواهند بود.
۴-۳) شرکت متعهد می گردد سرویس ارائه خدمات را در طول ساعات شبانه روز ۲۴*۷ در دسترس پذیرنده قرار دهد و در صورت بروز هرگونه مشکل و اختلال در ارائه خدمات، نسبت به اطلاع رسانی به پذیرندگان اقدامات لازم را انجام نماید.

ماده (۴) تعهدات پذیرنده

۱-۴) پذیرنده متعهد می گردد هنگام پذیرش کلیه کارتهای معتبر بر اساس "راهنمای استفاده از دستگاه کارتخوان"، عمل نموده و پس از دریافت پیام تایید انجام معامله توسط دو طرف، یک نسخه پرفراژ صادر شده از طریق دستگاه کارتخوان را تحویل دارنده کارت و نسخه دوم را برای کنترل صورتحساب، تا زمان اطمینان از واریز وجه نزد خود نگه دارد.
تبصره ۲: در صورت وجود اختلاف حساب در مبالغ خرید، ملاک تسویه تاییدیه انجام معامله خواهد بود که پذیرنده نزد خود نگهداری نموده و در صورت نیاز موظف به ارائه آن به شرکت می باشد.
۲-۴) تامین خط یا خطوط تلفن، در صورت لزوم خط اینترنت و برق مورد نیاز جهت راه اندازی کارتخوان و برقراری ارتباط آن با مرکز، به عهده پذیرنده خواهد بود.
۳-۴) پذیرنده متعهد می گردد در صورت تغییر در آدرس، اطلاعات هویتی، تغییر شغل، صنف فعالیت و یا تغییر مندرجات روزنامه رسمی برای اشخاص حقوقی، اطلاعات تماس، تغییر مجوز کسب و ... مجوزهای مربوطه را کسب نموده و تغییرات را حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به شرکت اعلام نماید. در صورت هرگونه اهمال در اطلاع رسانی، کلیه مسئولیت ها برعهده پذیرنده می باشد. در صورت عدم اطلاع رسانی، شرکت مجاز است موارد را از طریق مراجع قضایی و انتظامی پیگیری نماید.

مهر و امضاء شرکت	مهر و امضاء پذیرنده
------------------	---------------------

۴-۴) پذیرنده متعهد می گردد با مشتریانی که با استفاده از کارت خرید میکنند رفتار محترمانه داشته باشد و ضمن ارائه راهنمایی های لازم، به هیچ عنوان رمز مشتری را جهت ورود اطلاعات به پایانه فروش از وی درخواست ننماید و در صورت عدم رعایت این بند، پذیرنده متعهد به جبران خسارت دارنده کارت می باشد. ضمناً پذیرنده می بایست جهت تراکنش های با مبالغ بالا توسط کارت های اعتباری و یا نقدی، نسبت به شناسایی هویت دارنده کارت و تطبیق با مشتری استفاده کننده از کارت اقدام نماید.

۴-۵) پذیرنده متعهد می گردد دستگاه کارتخوان را در محلی قرار دهد که دارنده کارت بتواند به راحتی و با حداکثر پوشش ممکن، رمز خود را وارد نموده و از مبلغ ثبت شده بابت خرید اطمینان حاصل نماید. در این مکان نباید صفحه کلید دستگاه توسط دوربین مانیتور شود.

۴-۶) پذیرنده متعهد می گردد تا حد امکان جهت پیشگیری از بروز وقایع امنیتی و یا هرگونه سوء استفاده از دستگاه کارتخوان نسبت به تجهیز فروشگاه خود به دوربین مدار بسته اقدام نماید.

۴-۷) پذیرنده موظف است مدارک مثبت جهت احراز اهلیت تجاری (جواز کسب)، مدارک هویتی مانند کارت ملی، دریافت کد ملی برای پذیرندگان حقیقی و شناسه ملی برای پذیرندگان حقوقی را به پشتیبان تحویل دهد.

۴-۸) پذیرنده متعهد می گردد تا نظارت لازم را بر پایانه فروش داشته باشد تا از اصالت رسید تراکنش خرید از روی پایانه فروش خود اطمینان حاصل نماید. بدیهی است کم توجهی به این موضوع باعث افزایش امکان سو استفاده گردیده و مسئولیت عدم توجه به اصالت رسید بعهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۹) دریافت رسید "تراکنش موفق" از پایانه فروش به معنی انجام تراکنش بوده و پرداخت وجه آن به پذیرنده تضمین می گردد. پذیرنده پس از دریافت رسید تراکنش موفق، با اطمینان می تواند نسبت به انجام بقیه مراحل کار اقدام نماید.

۴-۱۰) پذیرنده متعهد می گردد به هیچ عنوان فرآیند پرداخت را به صورت سهوی و یا عمدی ضبط نکند در صورت هرگونه اهمال کلیه مسئولیت ها بر عهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۱۱) پذیرنده متعهد میشود در صورت درخواست شرکت، نسبت به سپردن تضمینات و وثائق جهت انجام تعهدات قانونی و قراردادی خویش اقدام نماید.

۴-۱۲) پذیرنده متعهد میشود بر حسب و اقلام تبلیغاتی را در معرض دید مشتریان و دستگاه کارتخوان را در دسترس دارندگان کارت قرار دهد.

۴-۱۳) پذیرنده متعهد می گردد به هیچ عنوان بابت پرداخت وجه از طریق پایانه فروش، مبلغ اضافی از دارنده کارت دریافت نکند.

۴-۱۴) پذیرنده با ارائه رسید کتبی مبنی بر تحویل صحیح و سالم و امانی دستگاه کارتخوان به شرکت، متعهد می شود چنانچه دستگاه کارتخوان در طول قرارداد مفقود گردد و یا به سرقت رود و یا به آن آسیب فیزیکی وارد شود، خسارت مربوطه را با نظر کارشناس شرکت و یا بیمه مربوط پرداخت نماید.

۴-۱۵) پذیرنده متعهد می گردد در صورت سرقت و یا مفقودی دستگاه کارتخوان، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت از طریق کانال های ارتباطی ذکر شده، موضوع را به اطلاع شرکت برساند. در صورت هرگونه اهمال در اطلاع رسانی، کلیه مسئولیت ها به عهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۱۶) پذیرنده متعهد می گردد به کارکنان خود که به پایانه های فروش دسترسی دارند، آموزش های لازم را ارائه نموده و نظارت کافی بر روی عملکرد کارکنان خود داشته باشد. عواقب هر گونه سوء استفاده کارکنان از پایانه های فروش بر عهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۱۷) پذیرنده متعهد می گردد از پایانه فروش "فقط" برای خدمات مجاز استفاده نماید و از انجام هرگونه معامله صوری و شبیه سازی از طریق پایانه فروش پرهیز نمایند. در صورت هرگونه اهمال کلیه مسئولیت ها بر عهده پذیرنده می باشد.

۴-۱۸) دستگاه کارتخوان در مالکیت شرکت بوده و به عنوان امانت نزد پذیرنده میباشد و چنانچه بنا به هر دلیلی قرارداد فسخ یا مدت قرارداد منقضی شود، پذیرنده مکلف است، دستگاه مربوطه را صحیح و سالم به شرکت مسترد نماید. در غیر این صورت شرکت مجاز است موارد را از طریق مراجع قضایی و انتظامی پیگیری نماید و با توجه به احکام مراجع ذیصلاح مجاز به درج مشخصات پذیرنده در "لیست سیاه" می باشد.

۴-۱۹) پذیرنده موظف به همکاری کافی با پشتیبانان شرکت فن آواکارت با رؤیت کارت شناسایی یا معرفی نامه معتبر می باشد.

۴-۲۰) پذیرنده موظف است دستگاه کارتخوان را در شرایط مطلوب، مورد استفاده قرار دهد و از اقدامات زیر خودداری نماید:

الف) ورود ضربات فیزیکی، مجاورت دستگاه با وسایل گرمازا، سقوط دستگاه از روی میز

ب) خسارت ناشی از مواد شیمیایی، مایعات و خوراکی به داخل دستگاه

ج) برداشتن پلمپ، کارتخوان، جابه جایی، تغییر وضعیت یا دستکاری، تعمیرکار تخوان توسط افراد غیر مجاز

د) اتصال ادوات نامناسب به کارتخوان و یا وارد کردن سایر خسارات عمدی به دستگاه

۴-۲۱) "پذیرنده" تعهد می نماید کلیه اطلاعات مربوط به این قرارداد را محرمانه تلقی نموده و به هیچ وجه آن را افشا ننماید.

۴-۲۲) پذیرنده "مبایست" کلیه رسید هایی را که هنگام تراکنش ها (خرید الکترونیکی) چاپ میگردد را حداقل به مدت ۲ ماه پس از انجام تراکنش در سوابق نگهداری نماید تا در مواقع لزوم به منظور بررسی مغایرت های احتمالی یا حل و فصل آن مورد استفاده قرار گیرد.

۴-۲۳) پذیرنده موظف است پس از دریافت دستگاه کارتخوان، رمز اولیه ورود به پایانه فروش را تغییر دهد، همچنین لازم است به صورت دوره ای نسبت به تغییر رمز ورود اقدام نماید. در صورت عدم تغییر رمز، هرگونه عواقب ناشی از آن بر عهده پذیرنده خواهد بود.

مهر و امضاء شرکت	مهر و امضاء پذیرنده
------------------	---------------------

۴-۲۴) پذیرنده موظف است به منظور امنیت و نظارت بیشتر بر عملکرد پشتیبان نکات زیر را مدنظر قرار دهد:

- ۱- ابتدا کارت شناسایی پشتیبان را ملاحظه نماید.
- ۲- جهت حصول اطمینان از هویت پشتیبان، کد پشتیبان مندرج بر روی کارت شناسایی را به شماره پیامک ۲۰۰۰۷۶۷ ارسال و یا به شماره پشتیبانی ۴۳۶۹۵۰۰۰ اعلام نماید.
- ۳- پشتیبان جهت انجام عملیات پشتیبانی نباید اطلاعات کارت و حساب پذیرنده را درخواست نماید.
- ۴- در حین کار پشتیبان، بر عملیات انجام شده توسط پشتیبان نظارت داشته باشد.

نبره ۳: پذیرنده مکلف است در صورت دریافت رسید "تراکنش ناموفق" از پایانه فروش که به معنی عدم انجام تراکنش می باشد، از تحویل کالا به مشتری تحت هر شرایطی (حتی واریز وجه به حساب خود) خودداری نماید. جبران خسارت ناشی از تحویل کالا به مشتری و عدم دریافت وجه صرفاً به عهده پذیرنده خواهد بود.

۴-۲۵) چنانچه بنا به هر دلیلی وجه تراکنش علیرغم عدم ارائه رسید از حساب خریدار کسر و به حساب پذیرنده واریز شده باشد، در خصوص استرداد وجه کالا با بانک همکاری لازم را معمول نماید و بانک مجاز خواهد بود مبلغ تراکنش را از حساب وی کسر و در صورت عدم موجودی کافی، حساب پذیرنده را تا تأمین موجودی مسدود نموده و در صورت برداشت سهوی، پذیرنده متعهد می باشد حداکثر ظرف ۷۲ ساعت وجه مربوطه را تأمین نماید.

۴-۲۶) در صورت لحاظ کارمزد از سوی شاپرک، کارمزد هر تراکنش که از مبلغ فروش کم می شود، صرفاً به عهده فروشنده بوده و پذیرنده به هیچ عنوان مجاز به دریافت مبلغ اضافی بابت تأمین هزینه کارمزد پرداختی خود از دارنده کارت نمی باشد و کلیه کارمزدها طبق مقررات شاپرک محاسبه می شود و در صورت تغییر جداول از سوی شاپرک، پذیرنده حق اعتراضی نخواهد داشت.

ماده ۵) الزامات پذیرندگان پرخطر

۵-۱) مطابق الزامات شاپرک، مواردی که می تواند منجر به خدشه دار شدن سوابق پذیرندگان و درج نام آن ها در فهرست پذیرندگان پرخطر شود، مانند و نه محدود به موارد زیر می باشد:

- عدم عودت مبالغ واریزی اضافی که به اشتباه به حساب پذیرنده واریز شده است.
 - فروش کالا یا ارائه خدمات مغایر با قوانین ج.ا.ا.
 - انجام اعمال مرتبط با سوء استفاده مالی و پولشویی یا ایجاد اختلال در حوزه پولی و بانکی کشور.
 - ذخیره و یا استفاده از اطلاعات محرمانه دارندگان کارت.
 - هرگونه اقدامی که منجر به صدور دستور برخورد با پذیرنده توسط مراجع قضایی، انتظامی یا امنیتی در رابطه با تخلفات حوزه ی پرداخت الکترونیک شود
 - تخطی از مقررات و دستورالعمل های ابلاغی بانک مرکزی ج.ا.ا. و شاپرک
- ۵-۲) در صورت بروز تخلف از سوی پذیرنده، شرکت شاپرک با پذیرنده برخورد می نماید. نحوه برخورد با پذیرنده متخلف می تواند شامل موارد زیر باشد:
- مدت زمان قطع سرویس پایانه های پذیرنده
 - مبلغ تراکنش مجاز روزانه/ماهانه/بر روی پایانه های پذیرنده
 - تعداد تراکنش مجاز روزانه/ماهانه/بر روی پایانه های پذیرنده

ماده ۶) کارمزد و تسویه حساب

۶-۱) شاپرک به عنوان کارمزد معادل یک درصد هر تراکنش موفق تا سقف که به وسیله کارت و روی دستگاه پایانه فروش انجام گیرد را محاسبه و از وجوه واریزی به حساب پذیرنده کسر می نماید.

۶-۲) کلیه وجوه حاصل از فروش در سیکل های پایا به حساب پذیرنده واریز خواهد گردید. ضمناً واریزی وجوه پایایی وابسته به بانک پذیرنده می باشد و در صورت قرار گرفتن فایل واریزی در روند رفع مغایرت، پس از ۴۸ ساعت وارد روند پیگیری و رفع مغایرت می گردد.

۶-۳) کلیه مبالغ ناشی از معاملاتی که پذیرنده بر اساس این قرارداد به صورت صحیح از طریق کارتخوان به سوئیچ بانک منتقل نماید پس از کسر کارمزد های مرتبط، به شماره حساب به نام..... که از سوی پذیرنده برای تسویه حساب معرفی شده منتقل میگردد.

۶-۴) چنانچه بانک به هر عنوان اشتباه و وجهی را به حساب پذیرنده منظور نماید و یا در محاسبه هر نوع اشتباهی رخ دهد، در هر زمان مختار است رأساً و بدون انجام هیچ گونه تشریفات در رفع اشتباه و برگشت وجوه اقدام نماید.

مهر و امضاء شرکت	مهر و امضاء پذیرنده
------------------	---------------------

ماده ۷) كانال هاى ارتباطى

۷-۱) به منظور اطلاع رسانی در مواقع لزوم و بحرانی، "فقط" كانال هاى ارتباطى ذیل مورد تائید فن آواکارت می باشد. پذیرنده باید دقت نماید که هرگونه اطلاع رسانی از طرق دیگر مورد تائید شرکت نبوده و مسئولیت هر گونه اهمال بر عهده پذیرنده خواهد بود.

شماره پیامک	شماره كال سنتر	وب سایت فن آواکارت	ایمیل فن آواکارت
۲۰۰۷۶۷	۴۳۶۹۵۰۰۰	www.fanavacard.ir	support@fanavacard.ir

ماده ۸) فسخ قرارداد و جبران خسارت

۸-۱) در صورتی که پذیرنده به هر دلیل مایل به ادامه همکاری با شرکت نباشد باید مراتب را کتبا به شرکت اعلام نماید و شرکت میبایست حداکثر ظرف یکماه از تاریخ اعلام پذیرنده نسبت به فسخ قرارداد و تسویه حساب با پذیرنده و جمع آوری دستگاه کارتخوان اقدام نماید.

۸-۲) شرکت مجاز است در صورت عدم رعایت مفاد این قرارداد توسط پذیرنده و یا در صورت عدم کارآئی مناسب در هر زمان که مصلحت بداند مراتب را به پذیرنده اعلام و نسبت به فسخ قرارداد و جمع آوری کارتخوان اقدام نماید. در مواردی که شرکت قرارداد حاضر را به دلیل تخلف پذیرنده از مفاد قرارداد فسخ می نماید، جبران خسارات وارده به شرکت (من جمله و بدون قید انحصار خسارات وارده به کارتخوان و ملحقات آن و هزینه های جمع آوری کارتخوان) و همچنین مسئولیت های قانونی مربوط به عدم استفاده صحیح از کارتخوان، تماماً به عهده پذیرنده خواهد بود.

۸-۳) در صورت بروز هر نوع اختلافی در اجرای مفاد قرارداد، ابتدا موضوع اختلافی در کمیته مشترک ۳ نفره با حضور نمایندگان تام الاختیار طرفین بعلاوه یک نماینده مرضی الطرفین مطرح و در صورت عدم حصول نتیجه ظرف مدت ده روز، از طریق مراجع صالحه قضایی جمهوری اسلامی ایران حل و فصل می گردد.

۸-۴) فسخ این قرارداد تعهداتی را که قبل از فسخ و جمع آوری دستگاه کارتخوان، برای طرفین ایجاد نموده نقض نخواهد کرد.

ماده ۹) مواد قرارداد

این قرارداد در ۹ ماده و ۳ تبصره و ۱ پیوست و در دو نسخه تنظیم و به امضای طرفین رسید که هر یک از نسخ حکم واحد را دارند.

مهر و امضاء شرکت	مهر و امضاء پذیرنده
------------------	---------------------

پیوست:

اعمال مجرمانه

پذیرنده محترم شرکت فن آوا کارت

احتراما به استحضار میرساند، براساس دستورالعمل ابلاغی شرکت شاپرک به منظور حصول اطمینان از رعایت الزامات پذیرندگی مندرج در قرارداد فی مابین ، کلیه تخلفات ذیل به عنوان اعمال مجرمانه شناخته شده، و در صورتیکه پذیرنده از موارد ذکر شده، تخطی نماید، مطابق قوانین و مقررات در لیست سیاه پذیرندگان شاپرک قرار خواهد گرفت.

پذیرنده پرخطر: پذیرنده ای که مرتکب یکی از موارد تخلف مندرج در این اطلاعیه می شود.

لیست سیاه پذیرندگان: به لیستی از پذیرندگان اطلاق می شود که بر اساس موارد این اطلاعیه پرخطر شناخته شده، و کد تخلف به آن ها تخصیص یافته باشد .

موارد تخلف

تخلفات پذیرندگان به ۴ دسته تقسیم می شود. تخلفات پذیرندگان براساس میزان اثرگذاری آن ها بر روی شبکه الکترونیکی پرداخت و شرکت فن آوا کارت به عنوان ۱ و ۲ و ۳ تقسیم می شوند . تخلفات نوع ۴ تخلفاتی هستند که به واسطه مراجع ذیصلاح ، بالا دستی مانند بانک مرکزی ج.ا.ا مراجع قضائی و امنیتی و انتظامی و ... به شاپرک و از طریق شاپرک به شرکت فن آوا کارت اعلام میگردد. مواردی که منجر به خدشه دار شدن سوابق پذیرندگان و قرار گرفتن ایشان در لیست پذیرندگان پرخطر می شود:

تخلفات نوع ۱

- قرارگرفتن دستگاه کارتخوان به نحوی که هنگام انجام عملیات پرداخت برای مشتری (دارنده کارت) قابل دسترسی و رویت نباشد.
- تخطی از الزامات بانک مرکزی ج.ا.ا و شاپرک که توسط شرکت فن آوا کارت به پذیرنده ابلاغ شده است. (به غیر از موارد ذکر شده در سایر بندهای این الحاقیه)

تخلفات نوع ۲

- استفاده از دستگاه کارتخوان برای کسب و کاری به غیر از صنف ثبت شده، در قرارداد فی مابین شرکت فن آوا کارت و پذیرنده.
- ایجاد تراکنش های مجازی از قبیل نقد کردن مبلغ داخل کارت بدون انجام داد و ستد واقعی.
- عدم ارائه رسید به مشتری در تراکنش هایی که ارائه رسید طبق مقررات و الزامات شاپرک ، الزامی اعلام شده است.
- عدم عودت مبالغ واریزی اضافی که به اشتباه به حساب پذیرنده واریز شده است.
- تغییر آدرس محل بهره برداری دستگاه کارتخوان، بدون رعایت مقررات و الزامات شاپرک و یا مفاد توافق با شرکت فن آوا کارت.
- ممانعت از تحویل دستگاه کارتخوان به شرکت فن آوا کارت در صورت درخواست شرکت.
- اخذ هرگونه وجه بیش از مبلغ خرید از دارنده کارت در ازای ارائه خدمات پرداخت الکترونیکی بدون مجوز بانک مرکزی ج.ا.ا و شاپرک.
- پرسیدن رمز کارت از مشتری و اصرار بر ورود رمز دارنده کارت توسط دارنده دستگاه کارتخوان.

تخلفات نوع ۳

- ارسال تراکنش های نامعتبر، شبیه سازی شده یا شکسته شده.
- دستکاری عمدی و ایجاد اختلال در فرآیند اجرای تراکنش.
- ذخیره و یا استفاده از اطلاعات مجرمانه دارندگان کارت.
- هرگونه تلاش به منظور نفوذ به سامانه های پرداخت الکترونیکی کشور.
- هرگونه تلاش منجر به سلب اعتماد دارندگان کارت از نظام پرداخت الکترونیکی کشور.
- جعل یا ارائه اطلاعات ساختگی در حوزه پرداخت الکترونیکی.
- هرگونه دستکاری دستگاه کارتخوان دریافتی از شرکت فن آوا کارت.

مهر و امضاء پذیرنده

تخلفات نوع ۴

- هرگونه اقدامی که منجر به صدور دستور برخورد با پذیرنده توسط مراجع قضائی ، انتظامی یا امنیتی در رابطه با تخلفات حوزه پرداخت الکترونیک شود.
- انجام اعمال مرتبط با سوءاستفاده مالی و پولشوئی یا ایجاد اختلال در حوزه پولی و بانکی کشور در صورت اعلام مراجع قضائی.
- فعالیت های منجر به اختلال در جریان نقدینگی خارج از چهارچوب های مجاز در صورت اعلام مراجع قانونی.

نحوه برخورد با پذیرندگان پرخطر

نحوه برخورد با گروه های مختلف پذیرندگان پرخطر، بر اساس جدول ذیل انجام می پذیرد. محدودیت های اعمال شده برای پذیرندگان شامل کلیه درگاه های پرداخت بوده، و مادامی که پذیرنده در لیست سیاه قرار دارد، به هیچ وجه امکان دریافت ابزار پرداخت را نخواهد داشت.

نوع تخلف	برخورد پس از اولین تخلف	برخورد پس از دومین تخلف	برخورد با تخلف برای سومین بار و یا بیشتر
۱	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده به مدت حداکثر ۱ هفته	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده به مدت حداکثر ۱ ماه	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده به مدت حداکثر ۶ ماه
۲	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده به مدت حداکثر ۱ ماه	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده به مدت حداکثر ۶ ماه	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده به مدت حداکثر ۱ سال
۳	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده به مدت حداکثر ۱ ماه	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده به مدت حداکثر ۱ سال	محدودیت یا قطع سرویس تمام پایانه های پذیرنده به مدت حداکثر ۱ سال
۴	اعمال دستور مراجع قضائی ، انتظامی و امنیتی و نیز برخورد بر اساس سه ردیف فوق در این جدول متناسب با نوع تخلف صورت گرفته		

اینجانب..... با شماره پایانه با مطالعه و آگاهی کامل متعهد می شوم اقدامات لازم را نسبت به رعایت مفاد این قرارداد انجام دهم.

مهر و امضاء پذیرنده